

Anvisningar för ansökan om inträde i Sveriges advokatsamfund

1. Inledning

1.1 Grundläggande krav för inträde i Sveriges advokatsamfund

Regler om antagande av ledamot finns i rättegångsbalken (8 kap. 2 §) och i Advokatsamfundets stadgar (3 §). Av stadgarna framgår sammanfattningsvis att den sökande ska:

1. ha hemvist i Sverige eller i en annan stat inom EU, EES eller i Schweiz,
2. ha avlagt de kunskapsprov som är föreskrivna för behörighet till domarämbete (juristexamen eller motsvarande äldre examen, se förordningen [2007:386] om kunskapsprov för behörighet som domare, m.m.),
3. ha genomgått Advokatsamfundets utbildning för advokatexamen med godkänt resultat,
4. i minst tre år efter examen på tillfredsställande sätt ha utövat praktisk kvalificerad juridisk verksamhet genom att tillhandagå allmänheten i rättsliga angelägenheter som anställd hos advokat eller för egen räkning, och även göra det vid tiden för ansökan,
5. ha gjort sig känd för redbarhet, och
6. i övrigt anses lämplig att utöva advokatverksamhet.

En fullständig återgivning av 3 § Advokatsamfundets stadgar finns nedan (se [avsnitt 6](#)).

Advokatsamfundets styrelse kan i vissa fall medge undantag från kraven. För sökande från andra EU- och EES-länder eller Schweiz, som redan är advokat eller uppfyller samtliga krav för att bli advokat i dessa länder gäller särskilda bestämmelser.

1.2 När och hur ska jag skicka in min ansökan?

En ansökan om inträde prövas av Advokatsamfundets huvudstyrelse. Huvudstyrelsen sammanträder ungefär en gång i månaden med undantag för sommaruppehåll.

Huvudstyrelsens sammanträdesschema finns tillgängligt på [Advokatsamfundets webbplats](#).



En ansökan behandlas som utgångspunkt på det styrelsemöte som infaller närmast tre månader efter det att ansökan kom in till Advokatsamfundets kansli *om* ansökan inte behöver kompletteras. Om ansökan behöver kompletteras i något avseende – med undantag för advokatexamen och bilagan med yrkeskontakter – behandlas ansökan istället på det styrelsemöte som infaller närmast tre månader efter det att ansökan blev komplett. Du behöver inte ha uppfyllt kravet på tre års praktisk kvalificerad juridisk verksamhet innan du skickar in din ansökan (se [avsnitt 2](#) om treårskravet).

Ansökningshandlingar finns på [Advokatsamfundets webbplats](#). Ansökan skickas in i original per post till Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm. Bilagor till ansökan behöver inte vara i original, men ska skickas in tillsammans med ansökan. Förekommande kompletteringar kan skickas in per e-post. Handlingar i ärendet återsänds inte till sökanden.

1.3 Om dina uppgifter ändras efter det att du har lämnat in ansökan

I din ansökan intygar du på heder och samvete att uppgifterna i ansökan med tillhörande bilagor och förekommande kompletteringar som lämnas i samband med ansökan är fullständiga och riktiga. Om dina uppgifter ändras efter det att ansökan har lämnats in måste du snarast möjligt komplettera din ansökan. Du är inte skyldig att lämna uppgifter om nya tillkommande yrkeskontakter.

2. Kravet på praktisk kvalificerad juridisk verksamhet

Huvudregeln är att den sökande under minst tre år efter juristexamen på ett tillfredsställande sätt ska ha utövat praktisk kvalificerad juridisk verksamhet genom att yrkesmässigt tillhandagå allmänheten i rättsliga angelägenheter antingen som anställd hos advokat eller för egen räkning och även ska göra det vid tiden för ansökan ("treårskravet").

Du kan tillgodoräkna dig arbetad tid från det att du har avlagt juristexamen (se [avsnitt 3.2](#)). Vid beräkningen av tid anses ett år innefatta 12 månader och en månad 30 dagar. Verksamheten ska avse heltid och med full sysselsättning. Frånvaro och anställning hos annan än advokat kan påverka tidsberäkningen. Du får tillgodoräkna dig arbetad tid fram till och med dagen innan huvudstyrelsens sammanträde.

I fråga om frånvaro gäller följande.

- a) Frånvaro på grund av sedvanlig semester behöver inte avräknas från arbetad tid.



- b) Frånvaro på grund av sjukdom eller föräldraledighet ska anges och avräknas om den har varat sammanlagt en månad eller mer.
- c) Annan frånvaro, exempelvis tjänstledighet, ska alltid anges och avräknas.
- d) Frånvaro på grund av sjukdom eller föräldraledighet vid huvudstyrelsens prövning är inte i sig ett hinder för att din ansökan ska kunna prövas om du uppfyllde treårskravet innan frånvaron.

Exempel: Om du har arbetat heltid och med full sysselsättning under två år och sedan deltid om 75 procent med full sysselsättning under ett år anses du ha uppfyllt två år och nio månader av treårskravet.

2.1 Arbete som biträdande jurist på advokatbyrå

För anställning som biträdande jurist hos advokat ska du lämna in ett särskilt tjänstgöringsbetyg (s.k. 2.1-intyg). Intyg ska utfärdas från samtliga anställningar hos advokat och måste innehålla följande:

- a) Uppgift om anställningstid,
- b) uppgift om anställningen har avsett heltid eller deltid (om deltid ska omfattningen anges) och eventuell frånvaro,
- c) uppgift om i vilken utsträckning du har haft full sysselsättning,
- d) redogörelse för de typer av ärenden och de rättsområden som du har arbetat med,
- e) försäkran om att verksamheten har utövats under vederbörlig tillsyn av namngiven advokat som har utövat tillsynen,
- f) försäkran om att du besitter tillfredsställande kunskaper i advokatetik och yrkesteknik,
- g) uttalande om du är redbar och i övrigt lämplig för advokatycket, samt
- h) om din genomsnittliga månadslön under den tid treårskravet uppfyllts inte uppgått till ingångslönen som gäller för domstolsnotarier vid ansökningstillfället ska skälen för detta anges.

Om du inom ramen för anställningen vid advokatbyrån har tjänstgjort på ett klientföretag genom uthyrning kan arbetad tid i vissa fall tillgodoräknas fullt ut som arbete som biträdande jurist på advokatbyrå (se [cirkulär nr 15/2013](#)). Om anställningen är sådan att tjänstgöringen kan tillgodoräknas får detta göras med högst sex månader av arbetad tid. Du får däremot inte tillgodoräkna dig tjänstgöringen på klientföretaget som anställning på advokatbyrå om du ansöker om dispens från ett av de tre åren i treårskravet och



tjänstgöringen på klientföretaget behövs för att uppfylla två av de tre årens verksamhet på advokatbyrå (se mer om dispens under [avsnitt 2.3](#)).

En advokat ska på begäran utfärda ett 2.1-intyg. Om advokaten inte kan intyga en uppgift som krävs ska detta anges och skälen för det. Uppgifter i ett 2.1-intyg kan påverka tidsberäkningen.

2.2 Arbete i egen juridisk verksamhet

Intyg och upplysningar om ansökan vid egen verksamhet

Om du har bedrivit egen juridisk verksamhet behöver du komma in med visst underlag för att styrka att du utövat praktisk kvalificerad juridisk verksamhet genom att yrkesmässigt tillhandagå allmänheten i rättsliga angelägenheter. Du som sökande ska exempelvis visa förtroget med att i ekonomiskt, organisatoriskt och administrativt hänseende driva verksamhet. Verksamheten ska ha bedrivits primärt för egen vinning och på egen risk. Verksamheten ska såväl faktiskt som utåt sett mot allmänheten, klienter, domstolar och rättsvårdande myndigheter framstå såsom bedriven av en fri yrkesutövare i meningen att den har varit oberoende och självständig (se bland annat NJA 2016 s. 841).

När du ger in ansökan ska du därför bifoga följande intyg.

- a) Registreringsbevis för bolaget.
- b) Revisorsintyg av godkänd eller auktoriserad revisor för verksamhetens samtliga räkenskapsår som visar att bokföringen har skett i enlighet med god redovisningssed. Det revisorsintyg som avser det senaste året ska även innehålla uppgift om bokföringen uppfyller kraven i Advokatsamfundets bokföringsreglemente.
- c) Kopior av bokslutshandlingar för samtliga år (resultat- och balansräkningar).
- d) Uppgift om anställda jurister i verksamheten och om sådana finns den omsättning som har belöpt på dig som sökande respektive räkenskapsår. Uppgift om den omsättning som har belöpt på dig ska verifieras av godkänd eller auktoriserad revisor.

Under tiden din ansökan handläggs kommer sekreteraren i avdelningsstyrelsen för den avdelning du är verksam inom att besöka ditt kontor. Syftet med besöket är att bedöma kontorets lämplighet för advokatverksamhet. Områden som kontrolleras är exempelvis allmän kontorsorganisation, utrustning, hantering av klientmedel och rutiner för register och arkiv. Fler exempel på vad som kan beaktas vid besöket finns på Advokatsamfundets webbplats.



Tidsberäkningen vid egen verksamhet

Vid tidsberäkningen för den som har bedrivit egen juridisk verksamhet gäller utöver vad som nämnts inledningsvis om anställningens omfattning och frånvaro följande.

Till grund för bedömningen av omfattningen av verksamheten ligger i första hand den nettoomsättning som du har haft i verksamheten. Om det i verksamheten finns eller har funnits fler verksamma än du själv ska detta anges och du ska beräkna tiden utifrån den omsättning som har belöpt på dig själv.

För kvalifikationstid intjänad efter den 1 januari 2002 gäller följande. För att verksamheten ska anses ha bedrivits yrkesmässigt och på heltid ska du kunna visa att nettoomsättningen på kalenderårsbasis uppgår till ett belopp motsvarande minst 1 000 timmar multiplicerat med den gällande timkostnadsnormen för rättshjälpen exklusive mervärdesskatt (se tabell nedan).

Om nettoomsättningen inte uppgår till denna nivå får tillgodoräknande ske med $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$ eller $\frac{3}{4}$ år. Om omsättningen ett år uppgår till 60 procent av 1 000 timmar multiplicerat med timkostnadsnormen tillgodoräknas alltså $\frac{1}{2}$ års verksamhet. Understiger nettoomsättningen $\frac{1}{4}$ av den angivna nivån sker inget tillgodoräknande alls. Även om nettoomsättningen överstiger 1 000 timmar kan du inte tillgodoräkna dig mer än ett år.

Exempel (allt exklusive mervärdesskatt): Om nettoomsättningen år 2020 uppgår till 950 000 kronor (ca 67 procent av 1 404 000 kronor) tillgodoräknas sex månaders verksamhet för år 2020.

År	Omsättningskrav (ex moms)	År	Omsättningskrav (ex moms)
2021	1 425 000 kr	2015	1 302 000 kr
2020	1 404 000 kr	2014	1 276 000 kr
2019	1 380 000 kr	2013	1 242 000 kr
2018	1 359 000 kr	2012	1 205 000 kr
2017	1 342 000 kr	2011	1 166 000 kr
2016	1 323 000 kr	2010	1 134 000 kr

För kvalifikationstid som har intjänats före den 1 januari 2002 gäller att du ska kunna visa årsinkomster under kvalifikationstiden som svarar mot minst 1 000 debiteringsbara timmar à $\frac{2}{3}$ av den för rättshjälpen gällande timkostnadsnormen.



2.3 Ansökan om dispens från treårskravet

Dispensgrundande arbete

Huvudstyrelsen kan i vissa fall medge dispens från treårskravet med hänsyn till föreliggande *särskilda omständigheter*. För att beviljas dispens måste du ha erfarenhet från annat praktiskt kvalificerat juridiskt arbete (dispensgrundande arbete). Exempel på dispensgrundande arbete är tjänstgöring inom ramen för domarbanan, anställning som åklagare eller bolagsjurist. Eftersom notariemeritering är en värdefull och uppskattad merit hos biträdande jurister kan även notarietjänstgöring vara dispensgrundande. Arbete på domstol eller myndighet i andra fall än vad som anges ovan är som utgångspunkt inte dispensgrundande om inte anställningen avsett kvalificerat beslutsfattande eller processföring. Frågan om tjänsten utgör dispensgrundande arbete prövas av huvudstyrelsen utifrån de uppgifter som finns i de tjänstgöringsbetyg som du lämnar in med din ansökan.

Dispens på grund av särskilda omständigheter kan beviljas för högst ett år av treårskravet. Du kan få dispens med högst en tredjedel av faktiskt arbetad tid.

Exempel för beräkning av dispensgrundande tid: Du har tjänstgjort som åklagare under ett år. Om det föreligger särskilda omständigheter kan huvudstyrelsen bevilja dig dispens med högst fyra månader (en tredjedel av ett år). Du måste i så fall ha arbetat heltid och med full sysselsättning som biträdande jurist på advokatbyrå under minst två år och åtta månader vid tidpunkten för styrelsens prövning.

Särskilda omständigheter

För att dispens från treårskravet ska beviljas med upp till ett år krävs att det föreligger *särskilda omständigheter*. Endast förekomsten av en dispensgrundande tjänst är inte i sig tillräckligt för att det ska anses föreligga särskilda omständigheter för dispens. I ansökan ombes du ange vilka särskilda omständigheter för dispens som åberopas. Vid bedömningen om särskilda omständigheter föreligger beaktas till exempel längden på dispenstiden, vilken typ av anställning som åberopas till grund för dispensen och innehållet i den lämplighetsutredning som hämtas in i ärendet. Vid prövningen av om särskilda omständigheter föreligger och dispens ska beviljas sker en sammanvägd bedömning av alla omständigheter i ärendet vilket innebär att endast förekomsten av en dispensgrundande tjänst i sig inte är tillräcklig.



3. Bilagor om personkännedom, jurist- och advokatexamen samt övriga uppgifter om anställningar, ekonomiska förhållanden, eventuella lagöverträdelser och ärenden m.m.

3.1 Personkännedomsbilagor

För att styrka kravet på bland annat hemvist, förvaltarfrihet och konkursfrihet behöver du ge in underlag. Underlagen ska vara daterade och högst två månader gamla från det att ansökan kom in till Advokatsamfundet.

Om du har hemvist i Sverige ska du lämna in följande intyg.

- a) Hemortsbevis och förekommande bevis om namnändring om du har ändrat namn efter det att du avlagt juristexamen (Skatteverket).
- b) Förvaltarfrihetsbevis, 11:7 föräldrabalken (överförmyndaren).
- c) Skuldutdrag som innehåller personnummer och uppgift om att sökning har gjorts i Kronofogdemyndighetens utsöknings- och indrivningsdatabas (Kronofogdemyndigheten).
- d) Konkursfrihetsbevis (Bolagsverket).

Om du har hemvist i annat land inom EU, EES eller i Schweiz ska motsvarande underlag lämnas utifrån förutsättningarna i landet.

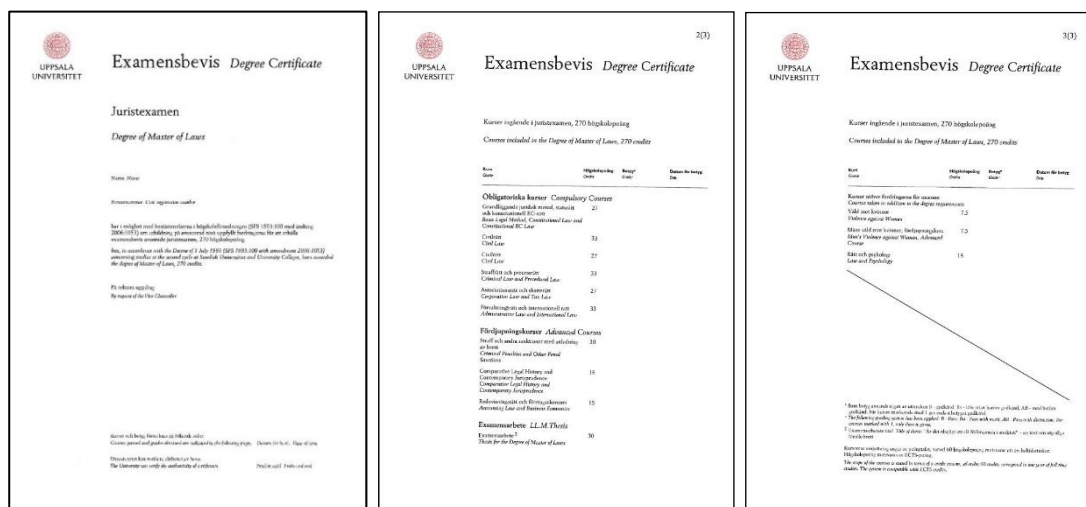
3.2 Examensbilagor

Domarbehörighet

För att beviljas inträde behöver du ha avlagt examen som krävs för domarbehörighet enligt förordningen (2007:386) om kunskapsprov för behörighet som domare m.m. Du ska bifoga din fullständiga juristexamen som har utfärdats av behörigt universitet. Det ska tydligt framgå examensdatum och vilka kurser som ingår i examen samt kursbetyg. Det är inte tillräckligt med betygsutdrag från exempelvis LADOK eller andra universitetsdatabaser.



Exempel på juristexamen från Uppsala universitet:



Advokatexamen

Du ska även bifoga intyg om avklarad advokatexamen. Advokatexamen föregås av en utbildning omfattande tre kurstillfällen om cirka tre dagar vardera varav den tredje kursen omfattar ett prov i konstitutionell rätt. Om du inte har avlagt fullständig advokatexamen när du lämnar in ansökan ska ansökan kompletteras så snart som möjligt. Du ska vara inbokad på ett examenstillfälle då du ger in ansökan. Huvudstyrelsen kan inte pröva din ansökan innan du har avlagt advokatexamen. En avlagd advokatexamen med godkänt resultat är giltig utan någon begränsning i tid.

3.3 Tjänstgöringsbetyg från övriga anställningar och redogörelse för annan sysselsättning

Du ska bifoga tjänstgöringsbetyg från samtliga anställningar efter juristexamen (se [avsnitt 2](#) om särskilt intyg från anställning hos advokat och egen juridisk verksamhet). Om du har haft annan sysselsättning, till exempel studier, ska du bifoga intyg/betyg om detta. Har du haft sysselsättningsuppehåll mer än tre månader ska du redogöra för detta (exempelvis längre tjänstledighet eller arbetssökande).

3.4 Övriga uppgifter om ekonomiska förhållanden och eventuella lagöverträdelser

Du behöver informera om dina ekonomiska och vissa personliga förhållanden. Inkomsten från de senaste tre åren ska redovisas. Inkomsten för det senast avslutade kalenderåret får uppskattas om det saknas beslut om slutlig skatt från Skatteverket.



Tillgångar och skulder till större belopp ska anges (exempelvis fastighet, bostadsrätt, värdepapper, bolån och studieskulder). Tillgångar ska anges till uppskattat aktuellt marknadsvärde. Om du har borgens- eller garantiförpliktelser ska dessa specificeras med uppgift om huvudgäldenär samt borgens- eller garantisummans storlek.

Du ska även redogöra för förekommande restföring hos Kronofogdemyndigheten och lagöverträdelser som framgår av belastningsregistret.

3.5 Advokatsamfundet kan självständigt tillföra ärendet handlingar

Om det finns tidigare inträdesärenden, beslut från disciplinnämnden eller andra ärenden som rör dig kan Advokatsamfundet självständigt tillföra dessa till ditt ansökningsärende.

4. Yrkeskontakter

4.1 Information om angivande av yrkeskontakter

För att beviljas inträde i Sveriges advokatsamfund ska du styrka din lämplighet att utöva advokatverksamhet. För bedömningen av din lämplighet ska du uppge alla de advokater (svenska och utländska), domstolar och andra myndigheter som du har haft kontakt med i din verksamhet i rollen som jurist på advokatbyrå/egen verksamhet. Om du i din verksamhet har haft få kontakter med advokater, domstolar och myndigheter finns det möjlighet att komplettera med övriga yrkeskontakter som inte är advokater, t.ex. bolagsjurister, förhandlare för intresseorganisationer, ledamöter i ansvarsnämnder och andra som kan ha möjlighet att yttra sig över din lämplighet. Om du har haft yrkeskontakt med en biträdande jurist som sedan yrkeskontakten har beviljats inträde i Advokatsamfundet får denna yrkeskontakt åberopas som advokat.

Du ska ange de yrkeskontakter som du har haft faktisk kontakt med och som kan antas ha möjlighet att yttra sig över din lämplighet för advokatyrket. Underlåtenhet att ange advokat eller annan som du vet eller har anledning att tro kan komma att lämna kritik utgör i sig en negativ omständighet vid lämplighetsbedömningen.

I bilagan med yrkeskontakter som är advokater ska du ange advokatens aktuella kontaktuppgifter, under vilken tid ni har haft kontakt och parter eller projektnamn. Anledningen till det är att advokaten lätt ska kunna identifiera dig. Om du av någon



anledning inte vill ange parterna, ska du uppge detta och du bör då på annat sätt underlätta för advokaten att komma ihåg dig, exempelvis genom underhandskontakt med advokaten.

När du anger dina yrkeskontakter med myndigheter och domstol ska du uppge myndighetens ärende- eller målnummer samt den domare/tjänsteman du haft kontakt med i aktuellt mål eller ärende.

Om du vet att du är välkänd av domstolen eller myndigheten räcker det att uppge detta. Du bör endast uppge att du är välkänd om du är säker på att domstolen/myndigheten inte behöver göra någon efterforskning för att yttra sig över din lämplighet (exempelvis vid långvarig verksamhet i mindre domsagor/mot mindre åklagarkammare). Du ansvarar själv för att referensen har möjlighet att yttra sig och om du är osäker bör du enligt huvudregeln uppge namn och mål/ärenednummer.

4.2 Information om möjligheten att göra ett urval

För den som har haft ett stort antal yrkeskontakter finns en möjlighet att göra ett urval. Med ett stort antal yrkeskontakter avses över 50 stycken (en advokat utgör en yrkeskontakt, en domstol/myndighet betraktas som en yrkeskontakt även om du anger flera domare/handläggare). Om du gör ett urval ska du tydligt ange *att* du har gjort ett urval och *hur* urvalet har gjorts.

Om du väljer att göra ett urval bör du beakta vilka yrkeskontakter som har störst möjlighet att yttra sig över din lämplighet, hur omfattande kontakten har varit och när i tiden kontakten har skett.

Även om du gör ett urval får du *inte* under några omständigheter välja bort yrkeskontakter som du vet eller har anledning att tro att de kan komma att lämna kritik. Underlåtenhet att ange advokat eller annan som du vet eller har anledning att tro kan komma att lämna kritik utgör i sig en negativ omständighet vid lämplighetsbedömningen.

4.3 Advokatsamfundets tillskrivning av yrkeskontakterna

Advokatsamfundets kansli kommer att tillskriva de yrkeskontakter som du har uppgett. Advokatsamfundets kansli tillskriver endast yrkeskontakter vid ett tillfälle och skickar inga påminnelser vid uteblivna svar. Om du vill ta del av de yttranden som har kommit in kan du meddela Advokatsamfundets kansli efter det att tillskrivning skett och svarsfristen har gått ut. Svarsfristen är normalt två veckor, men något längre under storhelger och



sommaren. Yttranden med synpunkter eller kritik skickas till dig så snart som möjligt även om du inte hör av dig.

5. Beslut i ditt ärende

5.1 Beslut från avdelningsstyrelsen och huvudstyrelsen

Efter det att tillskrivning skett i ditt ärende kommer dina ansökningshandlingar att skickas på remiss till avdelningsstyrelsen i den avdelning du är verksam inom. Om avdelningen avstyrker bifall till din ansökan kommer du att informeras om detta av avdelningen och du har möjlighet att komma in med ytterligare underlag inför huvudstyrelsens beslut. Huvudstyrelsen gör alltid en självständig prövning av ansökan vid tidpunkten för styrelsemötet och är inte bunden av avdelningsstyrelsens beslut.

Advokatsamfundets kansli publicerar ett cirkulär över vilka som antagits som ledamöter samma dag som styrelsen sammanträder.

Du kan också kontakta Advokatsamfundets kansli under eftermiddagen samma dag som huvudstyrelsen sammanträder för att få del av huvudstyrelsens beslut.

5.2 Om du får avslag på din ansökan

Om du får avslag på din ansökan kan du ansöka på nytt vid ett senare tillfälle när du exempelvis kan åberopa ytterligare yrkeskontakter som kan styrka din lämplighet eller då du inte längre behöver dispens från treårskravet. Om du ansöker om inträde på nytt efter att din ansökan avslogs är huvudregeln att yrkeskontakterna i ditt tidigare ärende inte tillskrivs på nytt och du behöver inte uppge dem igen vid din nya ansökan. Du ska däremot uppge tidigare yrkeskontakter om du har haft förnyad kontakt med dem och nya yrkeskontakter som inte tillskrivits i det föregående ärendet.

Om du ansöker på nytt behöver du inte lämna in examensbilagorna för juristexamen och advokatexamen. Du behöver inte heller lämna in tjänstgöringsbetyg från avslutade anställningar som Advokatsamfundets kansli redan tagit del av i den tidigare ansökan.

Vid avslag har du även möjlighet att överklaga beslutet till Högsta domstolen enligt de anvisningar som du delges tillsammans med huvudstyrelsens skriftliga beslut.

6. Rättslig reglering

Bestämmelser om inträde i Advokatsamfundet finns i 8 kap. rättegångsbalken och i 3 § Advokatsamfundets stadgar.

3 § Advokatsamfundets stadgar

Till ledamot av advokatsamfundet får endast den antas som

1. har hemvist i Sverige eller i en annan stat inom Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller i Schweiz,
2. har avlagt de kunskapsprov som är föreskrivna för behörighet till domarämbete,
3. under minst tre år efter ovannämnda kunskapsprov på tillfredsställande sätt utövat praktisk kvalificerad juridisk verksamhet, varvid han eller hon skall ha ägnat sig åt att yrkesmässigt tillhandagå allmänheten i rättsliga angelägenheter antingen som anställd hos advokat eller för egen räkning,
4. vid tiden för ansökningens prövning tillhandagår allmänheten på sätt som avses i 3,
5. har med godkänt examensresultat genomgått av samfundet särskilt anordnad utbildning,
6. har gjort sig känd för redbarhet, och
7. även i övrigt bedöms lämplig att utöva advokatverksamhet.

Samfundets styrelse får med hänsyn till föreliggande särskilda omständigheter medge undantag såvitt gäller första stycket 1, 3, 4, och 5. Detsamma gäller första stycket 2 beträffande den som är auktoriserad som advokat i en annan stat i enlighet med där gällande bestämmelser. Undantag från treårskravet i första stycket 3 får avse högst ett år. Ytterligare undantag får medges endast om synnerliga skäl föreligger.

Den som har genomgått en utbildning som krävs för att bli advokat i en stat inom Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller i Schweiz och som i Sverige genomgått ett prov som visar att han eller hon har tillräckliga kunskaper om den svenska rättsordningen, skall anses uppfylla kraven enligt första stycket 2, 3 och 5. Provet skall vara anpassat till den sökandes utbildning och yrkeserfarenhet. Även den som registrerats enligt 4 a § och som därefter under minst tre år bedrivit faktisk och regelbunden advokatverksamhet i Sverige skall, under förutsättning antingen att verksamheten huvudsakligen omfattat svensk rätt eller att, om verksamheten inte huvudsakligen omfattat svensk rätt, den registrerade på annat sätt har förvärvat tillräckliga



kunskaper och erfarenheter för att antas till ledamot i samfundet, anses uppfylla kraven enligt första stycket 2, 3 och 5.

Den som har blivit auktoriserad som advokat i Danmark, Finland, Island eller Norge i enlighet med där gällande bestämmelser och som därefter under minst tre år på ett tillfredsställande sätt har tjänstgjort som biträdande jurist på advokatbyrå i Sverige skall anses uppfylla kraven enligt första stycket 2–7.

Den som är försatt i konkurs eller har förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken får inte antas till ledamot. Inte heller får den antas till ledamot som enligt 3 § lagen (1985:354) om förbud mot juridiskt eller ekonomiskt biträde i vissa fall är förbjuden att lämna juridiskt eller ekonomiskt biträde.

Lagfaren domare i eller befattningshavare vid domstol eller allmän åklagare eller kronofogde får inte antas till ledamot.

Den som är anställd i stats eller kommuns tjänst i annan befattning än som sägs i föregående stycke eller hos annan enskild än advokat får inte antas till ledamot såvida inte styrelsen medger undantag. Vad som nu sagts gäller dock inte den som är anställd hos ledamot av advokatorganisation inom Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller i Schweiz.

Särskild information om GDPR följer på nästa sida.



Behandling av personuppgifter – information enligt dataskyddsförordningen (2016/679/EG)

Sveriges advokatsamfund, org.nr 262000-0675, Box 27321, 102 54 Stockholm är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter du lämnar i din ansökan, nämligen ditt namn, personnummer, e-postadress, arbetsgivare, adress, telefon och fax, datum för jur. kand./juristexamen, anställningar efter examen, hemortsbevis, förvaltarbevis, skuldfrihetsintyg, konkursfrihetsbevis, examensbevis, tjänstgöringsbetyg, intyg om advokatexamen, uppgifter om ekonomiska förhållanden och eventuella lagöverträdelse. Advokatsamfundets personuppgiftsbehandling innefattar även de omdömen som återopade referenspersoner och andra personer lämnar om dig i anledning av ansökan.

Personuppgifterna i din ansökan kommer att behandlas i Advokatsamfundets ärenderegister. Personuppgifterna i din ansökan kommer även att göras tillgängliga för den lokalavdelning som du är verksam inom. Uppgifterna behandlas i syfte att administrera och pröva din inträdesansökan, att kontakta referenspersoner, revisorer och myndighetspersoner och administrera yttranden från dessa samt i syfte att inhämta remissyttrande från den lokalavdelning som du är verksam inom avseende din lämplighet att utöva advokatyrket i enlighet med kraven i Advokatsamfundets stadgar. [Kontaktuppgifter till respektive lokalavdelning finner du här](#). Uppgifterna behandlas vidare i förekommande fall för ändamålen att hantera disciplinärenden, ansökan om återinträde och proaktiv tillsyn enligt Advokatsamfundets bokföringsreglemente m.m. Uppgifterna behandlas slutligen för forsknings- och statistikändamål som avser Advokatsamfundets verksamhet och advokatyrket.

Det är frivilligt att lämna uppgifterna. Konsekvensen av att du inte lämnar uppgifter är dock att ansökan inte kan prövas.

Rättslig grund för behandlingen

Den rättsliga grunden för Advokatsamfundets behandling är att behandlingen är nödvändig som ett led i den myndighetsutövning Advokatsamfundet har fått delegerad till sig (se artikel 6 e i dataskyddsförordningen).

Personuppgifterna behandlas med sekretess

Advokatsamfundet behandlar din ansökan och dina personuppgifter med sekretess, vilket innebär att det bara är du och de advokater och handläggare som handlägger och bedömer inträdesärendet som har tillgång till ansökningsakten. I samband med att cirkulär med nya inträdesansökningar skickas ut offentliggör Advokatsamfundet att du sökt inträde i syfte att ge eventuella övriga referenspersoner möjlighet att yttra sig över din lämplighet som ledamot av Advokatsamfundet.

Uppgifterna sparas så länge det är nödvändigt för Advokatsamfundets myndighetsutövning

Advokatsamfundet sparar dina uppgifter så länge det är nödvändigt för att Advokatsamfundet ska kunna utföra de myndighetsuppgifter som har anförtratts Advokatsamfundet, däribland kontroll av att ansökningshandlingar är korrekta och hantering av disciplinärenden och ansökningar om återinträde. Uppgifterna sparas också i Advokatsamfundets arkiv för att möjliggöra framtida forskning och statistisk behandling och gallras därför inte.

Uppgifterna kan lämnas till Högsta domstolen

Advokatsamfundet överlämnar hela akten till Högsta domstolen för det fall att du överklagar ett eventuellt avslag på din ansökan om inträde dit.

Vi tillvaratar dina rättigheter till dina personuppgifter

Om du vill veta mer om dina rättigheter när det gäller dina personuppgifter och Advokatsamfundets användning av dem kan du kontakta Advokatsamfundet på info@advokatsamfundet.se eller läsa mer i [Advokatsamfundets integritetspolicy](#).

Om du är missnöjd med Advokatsamfundets behandling kan du lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet vilket i Sverige är [Integritetsskyddsmyndigheten](#) (imy.se).