

Häktet Huddinge

Adressuppgifter

Häktet Huddinge
Björnkullavägen 11
Box 1274
141 25 Huddinge
h.huddinge@kriminalvarden.se

Telefonuppgifter

Tfn: 08-559 390 00 (växel)
Fax: 08- 559 390 49

Kriminalvårdschef

Fredrik Wallin

Så hittar du till häktet

Bil: Följ skyltning från Huddinge-vägen. Häktet är beläget till höger om polishuset. Det finns goda parkeringsmöjligheter i anslutning till tågstationen.

Med tåg/buss: Hållplatsen Flemingsbergs tågstation, uppgång Huddinge sjukhus.

Telefonkontakt med intagen

För tjänstesamtal med intagen, ring receptionen på tfn 08-559 390 40. Receptionen tillser att du sedan blir uppringd, så kallad motringning, av avdelningen där den intagnes finns.

Tjänstebesök till intagen

Tjänstebesök från myndigheter, t ex Socialtjänsten, Skatteverket etc. eller från en ambassad, äger rum på häktets särskilda besöksavdelning. Alla besöksrum är utrustade med bord och stolar samt snabbtelefon till häktets personal.

Bokning av besöksrum kan ske vardagar mellan kl. 08.00-16.00, tfn 08-559 390 42.

Särskilt om besök av -

Advokat/polis/tull/åklagare/frivård

Tjänstemannabesök av polis, tull, advokat (brottmål), åklagare och frivårdsinspektör sker dagtid vardagar på besöksavdelning,

samt på avdelning under helger. Besöksrummen är utrustade med bord och stolar samt snabbtelefon till häktets personal. För att undvika eventuell väntetid på ledigt förhöringsrum, kan besöket bokas i förväg.

Bokning kan ske dygnet runt på telefonnummer 08-559 390 40.

Tjänstebesök efter kl. 16.45 kan inte bokas och kan komma att hänvisas till ett glasruterum om personalens resurser är bundna till nyintag, tillsyner etc.

Särskilt om tolk

Ni ombesörjer själva bokning av tolk. Häktet ställer dock krav på att tolken ska kunna uppvisa ett id-tolkkort för receptionen eller, då det inte finns, att ni i förväg meddelar tolkens personuppgifter.

Inpasseringskontroll

För att kunna få tillträde in i häktet måste ni kunna uppvisa och inlämna en giltig id-handling för personalen i receptionen. Av receptionen får du sedan ett tillfälligt besökskort, vilket ska bäras synligt under hela besöket, du eller någon i ditt sällskap kommer även att tilldelas ett bärbart överfallslarm. När du avslutat ditt ärende, lämnar du åter besökskortet samt larret till receptionen och återfår din id-handling.

Samtliga personer som passerar in i häktet omfattas av en allmän inpasseringskontroll för kontroll av att inte otillåtna föremål förs in. Det är inte tillåtet att medföra t ex verktyg, mobiltelefoner, kamera, dryck, mat, dator etc. En god regel är att endast ta med de föremål som ärendet kräver.

Ytterkläder och medhavda väskor (tjänsteportfölj/väska inräknas ej här) får

inte medtas, utan kan låsas in i de klädskap som finns i anslutning till receptionen.

För medtag av dator, läsplatta, CD/DVD, USB-minne, krävs särskilt tillstånd som i förväg ska ha beviljats av häktets säkerhetschef eller säkerhetssamordnare. Häktet kan även tillhandahålla datorer, dock krävs tillstånd för medhavd minneslagringsmedia enligt ovan.

Särskilt om inpassering av – polis/tullkriminalen

Tjänstekort för polisman ska inte inlämnas till receptionen, utan endast uppvisas för att därefter erhålla ett besökskort för polistjänsteman.

Tjänstetelefon, bärbar tjänstedator med tillhörande minneslagring få medtas av utredare efter uppvisande av giltigt tjänstekort för polis/tullkrim.

Fotografering av intagen är inte tillåtet, hanteras enklast genom att den intagne uthämtas till Södertörnspolisens arrest.

Tjänstevapen, OC-spray, handfängsel och batong får inte medtas, utan ska låsas in i de vapenskap som finns i anslutning till receptionen.

Inpassering för medföljande advokatbiträde/praktikant

Advokatbiträde och/eller praktikant kan medfölja efter uppvisade av fullmakt från aktuell advokatbyrå.

In/utlämning av tillhörighet/beslag

I möjligaste mån bör inlämning av föremål/beslag till intagen undvikas, då häktets förvaringsmöjligheter är begränsade. Inlämning kan dock ske mellan kl. 08.00-11.00 och 13.00-16.00. Anmäl ditt ärende i receptionen.

För att kunna säkerställa att inga otillåtna föremål förs in i häktet ska föremålen lämnas till Kriminalvårdens personal för granskning. Personalen kommer även att närvara vid överlämningen.

Vid utlämning av beslag till polistjänsteman kommer häktets personal att fråga om ärendets K-nummer och ditt tjänstetelefonnummer, detta för att kunna spåra hanteringen om behov av det uppstår.

Förhandlingssal för jourhäktning

Förhandlingssalen för jourhäktning, helg och helgdag, finns belägen på plan 2. Inför förhandling ska domstolens personal, åklagare, advokater och ev. tolk anmäla sig i häktets entré. I samband med jourhäktningsförhandling föreligger ett undantag från inpasseringskontroll för dem som endast kommer att vistas på plan 2.

Besök av advokat och ev. tolk till den anhållne inför häktningsförhandling, sker antingen i jourdomstolens advokatrum eller i förhöringsrum på den intagnes avdelning.

Frågor eller funderingar

Har ni frågor eller funderingar kring häktets rutiner för tjänstebesök - förslag till förbättringar eller om ni vill framföra klagan - så får ni gärna kontakta oss som är ansvariga för besöksverksamheten:

Säkerhetschef - Christoffer Sunesson

Tfn: 08-559 390 15

Säkerhetssamordnare - Michael Johansson

Tfn: 08-559 390 21



Kriminalvården

Häktet Huddinge
Björnkullavägen 11
Box 1274
141 25 Huddinge

växel 08 – 559 390 00
fax 08-559 390 49

h.huddinge@kriminalvarden.se

Häktet Huddinge

Information till tjänstebesökare

