

Information om kontorsbesök

Följande områden är exempel på vad som kan beaktas vid avdelningarnas kontorsbesök vid ansökan om inträde genom egen verksamhet.

Firman

- Besöksadress
- Firmanamn
- Verksamhetsinriktning
- Varaktighet och omfattning

Ekonomi

- Anställda
- Räkenskaper (balans- och resultaträkning)
- Revision
- Försäkringar (ansvar m.m.)
- Klientmedel

Kontorsorganisation

- Lokaler (entré, skyltning, reception, gemensamma utrymmen m.m.)
- Kontorsgemenskap
- Klientmöten

Kontorsutrustning

- Dator/kopiator/telefon/fax/växel m.m.
- Möblering
- Bibliotek/rättsdatabaser
- IT-säkerhet/backup

Kontorsregister/arkiv m.m.

- Arkivering
- Diarieföring
- Klientregister/kontroll
- Dokumentförvaring
- Dokumentförstöring

Övrigt

- Helhetsintryck
- Hemsida
- Övriga frågor