

Till advokater och biträdande jurister

Elektronisk kommunikering i Göta hovrätt

Den 29 juni 2011 antog Göta hovrätt nya riktlinjer för e-posthantering. Riktlinjerna innebär att hovrätten i större utsträckning kommer att kommunicera med externa aktörer via e-post. För advokater och biträdande jurister vid advokatbyråerna innebär detta bl.a. att skriftväxlingen som huvudregel ska ske via e-post. De handlingar som främst kommer ifråga är förelägganden, svarsskrivelser, frågor i målet, påminnelser, kallelser samt övrig korrespondens där så är möjligt. Likaså kommer domar och beslut som huvudregel att expedieras elektroniskt. Önskas ett avgörande eller annan handling i pappersform med traditionell postgång bör advokaten eller den biträdande juristen upplysa hovrätten om detta. Handlingar som omfattas av sekretess ska däremot inte skickas med e-post.

Hovrätten kommer i första hand att använda de e-postadresser som finns i Vera beträffande advokater. För det fall att e-postadress saknas i Vera kommer hovrätten att använda e-postadressen i Advokatsamfundets elektroniska matrikel och i sista hand används den e-postadress som angetts på brevpapper eller dylikt. För biträdande jurister vid advokatbyråer används i första hand adresserna i Advokatsamfundets elektroniska matrikel och för det fall att e-postadress där saknas kommer hovrätten att använda den e-postadress som angetts på brevpapper eller dylikt. Vid kommunikering och expediering kommer från hovrättens sida att användas s.k. avdelningsbrevlådor och inte hovrättens e-postadresser hänförliga till de anställda. Avdelningsbrevlådorna bevakas kontinuerligt mellan kl. 8.00 och 16.00 varje arbetsdag (observera dock att bevakning av avdelningsbrevlådorna inte kommer att ske före den 3 oktober 2011). Följande adresser gäller för respektive avdelningsbrevlåda.

Avdelning 1: hgoavd1@dom.se

Avdelning 2: hgoavd2@dom.se

Avdelning 3: hgoavd3@dom.se

De nya riktlinjerna träder i kraft den 3 oktober 2011 och kommer från och med detta datum att tillämpas fullt ut. Viss justering av hovrättens interna arbete kan komma att ske. Hovrätten ser helst att dokument från advokater och biträdande jurister sänds i pdf-format. För mer information eller för att få ta del av riktlinjerna, vänligen kontakta hovrättens administrativa fiskal Heléne Thomasson, Göta hovrätt, Box 2223, 550 02 Jönköping, eller via e-post helene.thomasson@dom.se.